

PRZYKŁADOWE WZORY PIECZĘCI NAGŁÓWKOWYCH I DO PODPISU

I. REKTOR

1) pieczęć nagłówkowe

WARSZAWSKI
UNIwersYTET MEDYCZNY
ul. Żwirki i Wigury 61
02-091 WARSZAWA

2) pieczęć podpisowa

R E K T O R
Prof. dr hab. n. med. Marek Krawczyk

II. KANCLERZ AKADEMII

1) pieczęć nagłówkowe

WARSZAWSKI
UNIwersYTET MEDYCZNY
ul. Żwirki i Wigury 61
02-091 WARSZAWA

2) pieczęć podpisowa

K A N C L E R Z
mgr Małgorzata Kozłowska

III. DZIEKANI

1) pieczęcie nagłówkowe

WARSZAWSKI
UNIwersYTET MEDYCZNY
DZIEKANAT I WYDZIAŁU LEKARSKIEGO
ul. Żwirki i Wigury 61
02-091 WARSZAWA

2) pieczęć podpisowa

D Z I E K A N
I WYDZIAŁU LEKARSKIEGO

Prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wielgoś

Zasady używania pieczęci nagłówkowych i pieczęci do podpisu w przypadkach szczególnych

1. W przypadku załatwiania spraw z upoważnienia stosuje się pieczęć nagłówkową organu załatwiającego sprawę.
2. Pieczęć do podpisu, powinna określać organ, z którego upoważnienia sprawa jest załatwiona, imię i nazwisko oraz stanowisko upoważnionego do załatwienia spraw.
3. W przypadku załatwiania spraw przez kierowników komórek organizacyjnych z upoważnienia organów Uniwersytetu, stosuje się pieczęć nagłówkową komórki upoważnionej.
4. Pieczęć do podpisu, powinna określać organ, z którego upoważnienia sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko upoważnionego do załatwiania spraw.